

## Stellenangebot

### Mitarbeiter:in Empfang / Seminarverwaltung (Teilzeit, ca. 25 Stunden wöchentlich)

Die Caritas-Akademie in Köln-Hohenlind ist eine der größten und bekanntesten Einrichtungen der Fort- und Weiterbildung im Gesundheitswesen. Unsere Kunden sind überwiegend Leitungen und Mitarbeitende von Krankenhäusern, Heimen, Sozialstationen und Hospizen. Zum Erwerb zusätzlicher Kompetenzen steht den Teilnehmenden unserer Bildungsveranstaltungen ein Tagungshaus mit zwölf Seminarräumen, eigenem Bistro sowie ein Gästehaus zur Verfügung. Für unser Team am Empfang suchen wir Verstärkung.

#### Ihre Aufgaben:

- Servicetätigkeiten am Empfang
- Seminarverwaltung, z. B. Bearbeitung von Anmeldungen, Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen und Erstellung von Rechnungen
- Administrative Tätigkeit in der Vor- und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen
- enge Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Betreuung der Telefonzentrale

#### Ihr Profil:

- eine kaufmännische Ausbildung wäre wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in MS-Office-Produkten
- Kenntnisse in dem Seminarverwaltungsprogramm Easy Soft 5 wären wünschenswert
- stark ausgeprägte Kunden- und Qualitätsorientierung
- präzise, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Engagement
- Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbständige Arbeitsweise
- gepflegtes Erscheinungsbild und höfliche Umgangsformen
- Identifizierung mit den Zielen eines christlichen Trägers

#### Was wir Ihnen bieten:

- unbefristete Teilzeitstelle (ca. 25 Stunden wöchentlich)
- sicherer Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Vergütung nach AVR mit Zusatzleistungen wie betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Teammitglieder
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

**Weitere Auskünfte** erhalten Sie bei Bedarf durch Herrn Kley:

Tel.: 0221/46860-143

E-Mail: [kley@caritas-akademie-koeln.de](mailto:kley@caritas-akademie-koeln.de)

#### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:

Caritas-Akademie Köln-Hohenlind  
z. Hd. Hendrik Bednorz  
Werthmannstr. 1a  
50935 Köln

Telefon: 0221/468600

E-Mail: [info@caritas-akademie-koeln.de](mailto:info@caritas-akademie-koeln.de)

Internet: [www.caritas-akademie-koeln.de](http://www.caritas-akademie-koeln.de)